

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-002
		Yayın Tarihi	13.03.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	15.10.2024
		Sayfa No	
Fen Bilimler Enstitüsü			

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
- Anabilim Dalı Sekreterliği - Anabilim Dalı Başkanlığı - Öğrenci İşleri Personeli - Öğrenci İşleri Personeli	Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, ilgili dönemde Kayıt Dondurma Formunu (D. Form_4) düzenleyip, danışman görüşünü alarak Anabilim Dalı Başkanlığına iletir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili öğrencinin talebi değerlendirilerek Enstitüye iletilir. Enstitü gerekli kontrolleri yaparak kayıt dondurma talebini Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Uygun mu? Hayır Gerekli değişiklikler için Anabilim Dalı Başkanlığına bilgi verilir. Evet Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye iletilir.	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - AGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - AGÜ Lisansüstü Kayıt Dondurma Usul ve Esasları

ONAYLAYAN